

Automatisoitu taloushallinnon palvelu Visma Netvisorissa 10 tapaa hyötyä



Automatisoidussa taloushallinnossa sinulla on aina pääsy yhtiösi talousasioiden hoitamiseen ja jaat Visma Servicesin taloushallinnon asiantuntijan kanssa yhteisen työpöydän internetin välityksellä. Työnjako ja työn rytmitys välillämme on selkeä ja suunniteltu yrityksesi tarpeet huomioiden selkeä.

Seuraavilla sivuilla kerromme, miten hyödyt sähköisestä pitkälle automatisoidusta taloushallinnon palvelustamme.

1. Tehosta: hoida itse vain lisäarvoa tuovat asiat



Ulkoista meille kaikki haluamasi talous- ja palkkahallinnon tehtävät, prosessit tai osaprosessit.

Hoida itse vain ne asiat, joiden koet itse tehtynä tuovan yrityksellesi eniten lisäarvoa.

Autamme sinua tämän työnjaon suunnittelussa. Voit muuttaa sitä joustavasti tilanteen niin vaatiessa.

2. Hoida asiat sinulle sopivalla tavalla ja hetkellä

Työskentele internetselaimen välityksellä ajasta ja paikasta riippumatta, valitsemallasi päätelaitteella. Voit siis hoitaa tarvittavat toiminnot tietokoneen, kännykän tai tabletin kautta. Et ole sidottu toimistoosi, vaan voit liikkua ja samanaikaisesti suorittaa tarvittavat taloushallinnon tehtävät liiketoimintasi luonteeseen parhaiten sopivalla tavalla.

3. Tee työsi mahdollisimman sujuvasti



Työskentelyn aloittaminen kanssamme on vaivatonta ja itse palvelun käyttö helppoa. Et tarvitse omaa IT-tukea, ohjelmistoasennuksia tai -päivityksiä sillä hoidamme tämän puolestasi osana kokonaispalvelua. Uusimmat palvelut ja ominaisuudet ovat aina käytettävissäsi. Voit jättää hankalat tai erityisosaamista vaativat tehtävät meidän hoidettavaksemme.

4. Käytä reaaliaikaista tietoa päätösten pohjana ja ennakoi

Yrityksesi tiedot ovat taloushallinnon järjestelmässä reaaliajassa, joten voit huoletta tehdä luotettavia päätöksiä niiden pohjalta ja ennakoida tulevaa.

Vältyt raporttien päivittämisen vaivalta ja näet ajantasaiset tiedot välittömästi raporteilla. Tiedät jatkuvasti yrityksesi talouden tilanteen ja taloushallinnon asiantuntijasi on valmiina konsultoimaan tilanteen niin vaatiessa.

5. Joustavuus on osa automaatiota

Kasva ja delegoi töitä omassa tahdissasi. Voit lisätä tai vähentää palvelun käyttäjämääriä tai muuttaa käyttäjien rooleja joustavasti. Nämä ovat sovitettavissa organisaatiosi muuttuviin tarpeisiin kasvun ja yritykseksi elinkaaren eri vaiheisiin. Voit delegoida työtehtäviä joustavasti uusille käyttäjille yrityksessä tai ulkoistaa suuremman osan tehtävistä Visman taloushallinnon asiantuntijoille.

6. Hallitse kustannuksia



Kustannukset eivät tule sinulle yllätyksenä, kun automaatio pitää taloushallinnon tiedot ajan tasalla. Poraudu liikevaihdon, kannattavuuden ja kulujen tietoihin. Yrityksen kassavirtalaskelma ja maksuvalmius ovat aina tiedossa.

7. Turvaa tiedot

Tietoturva on Visma Netvisorissa parempi kuin paperilla, koska paperilla tärkeät asiat voivat joutua helpommin väärin käsiin. Sähköisessä työskentelyssä sekavat paperipinot ja arkistointimapiit jäävät unholaan, samoin tositteiden tuhoaminen. Kaikki tarpeellinen löytyy sähköisestä arkistosta skannattuna.

8. Vähennä paperimäärää

Tarvittavat dokumentit, laskut ja kuitit löytyvät taloushallinnon järjestelmästä. Tietojen sähköinen varastointi palvelimille Visma Netvisorin täyttää lain vaateet ja paperittomuudesta hyötyy yrittäjän, tilitoimiston ja viranomaisten lisäksi myös luonto.

9. Säästä aikaa

Sähköisen aineiston käsittelyyn kuluu paperiseen aineistoon verrattuna aikaa vain murto-osa ja tieto tallennetaan kaikkien käyttöön vain kertaalleen. Järjestelmän hakutoiminnot ovat nopeat ja reaaliaikaiset raportit saa käsiin vaivattomasti. Historiatieto pysyy tallessa ja on selattavissa aiemmilta tilikausilta välittömästi. Sitä myöten myös erinäisten asioiden selvittelyn tarve vähenee tai jää kokonaan pois.

10. Kehity yhdessä kanssamme



Kumppanuuden kehittämisen edellytykset paranevat, kun rutiinit poistuvat, virtaviivaistuvat ja helpottuvat – aikaa säästyy. Rutiinien sijaan voimme yhdessä keskittyä liiketoimintasi kehittämiseen.

Automatisoidut palvelut selkeinä paketteina



Palvelupaketti on kustannustehokas ja selkä tapa hankkia taloushallinnon palvelut käyttöön. Valitse liiketoimintaasi parhaiten tukeva palvelurytmi. Oikea ja helposti muutettava palvelun rytmitys takaa kustannustehokkuuden.

Palvelumme on paketoitu kuukausi-, viikko- tai päivätason kokonaisuuksiin. Valittavissasi ovat Visma 12, Visma 52 tai Visma 365 tilitoimistopalvelut. Visma Netvisor on aina käytössäsi 24/7.

Ota yhteyttä

Visma Services Oy
p. 010 756 40
vsf.myynti@visma.com

Visma.fi/tilitoimistot

Tavoitat asiantuntijasi:
etunimi.sukunimi@visma.com

Heinola – Sirpa Nuuttila
Helsinki – Sari Lindén
Imatra – Päivi Haakana
Joensuu – Ritva Malinen
Jyväskylä – Sari Kautto
Kuopio – Seija Parviainen
Lahti – Sirpa Nuuttila
Lappeenranta – Sari Pulli
Mikkeli – Virpi Oittinen
Oulu – Heidi Kananen
Parikkala – Päivi Haakana
Tampere – Niko Ruohonen
Turku – Ken Forslund
Varkaus – Juha-Pekka Hämäläinen
Viitasaari – Jyrki Salolatva
Äänekoski – Tuija Paakkunainen